

	<p align="center">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. CECCHI" <i>Istituto Tecnico per l'Agraria, l'Agroalimentare e l'Agroindustria</i> <i>Istituto Professionale dei Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale</i> <i>Convitto annesso - PSVC02000A</i> Via Caprile, 1- 61121 Pesaro – tel. 0721-21440 fax - 0721 23207 Cod. MIUR: PSIS01300N - Cod. Fiscale: 92024280411 peo: psis01300n@istruzione.it pec: psis01300n@pec.istruzione.it sito web : www.iiscecchi.gov.it</p>	
---	---	---

CIRCOLARE N. 556 /PERS.

Pesaro, 26/03/2018

- AL PERSONALE DOCENTE
- AL PERSONALE EDUCATIVO
- AL PERSONALE ATA

SEDE

OGGETTO: O.M. N. 207-208 del 09/03/2018 e CCNI sottoscritto il 11/04/2017
Mobilità del personale docente educativo ed ATA per l'A.S. 2018/2019.

Si comunica che l'ordinanza Ministeriale n. 207 del 09/03/2018, disciplina la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2018/2019, L'Ordinanza Ministeriale n. 208 del 09/03/2018, disciplina la mobilità per l'anno scolastico 2018/2019 degli insegnanti di religione cattolica assunti nei ruoli di cui alla legge n. 186 del 2003.

Le disposizioni contenute nelle sopracitate Ordinanze determinano le modalità di applicazione delle disposizioni dell'articolo 34 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente la mobilità del personale della scuola.

I termini per la presentazione delle domande, definiti secondo i criteri previsti dal CCNI 2017/18 sono i seguenti:

1. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale **docente** è fissato al **03/04/2018** ed il termine ultimo è fissato al **26/04/2018**.
2. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il personale **educativo** è fissato al **03/05/2018** ed il termine ultimo è fissato al **28/05/2018**.
3. Il termine iniziale per la presentazione delle domande di movimento per il **personale A.T.A.** è fissato al **23/04/2018** ed il termine ultimo è fissato al **14/05/2018**.

Il personale docente, educativo ed A.T.A. deve inviare le domande di trasferimento e di passaggio, corredate dalla relativa documentazione, all'Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione e presentarle al dirigente scolastico dell'istituto o dell'ufficio presso cui presta servizio attraverso il portale **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR. A tal fine, nella home page del sito del MIUR alla sezione **MOBILITA' 2018/2019**, sono fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria.

Tutto il personale interessato è invitato a prenderne visione della suddetta O.M. e dei relativi allegati, per attivare in tempo utile, le operazioni propedeutiche indispensabili per la presentazione della domanda.

/bc

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donatella Giuliani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)